

Bijlage B. Programma van eisen

Reinigingsdienst de Liemers

Verwerking diverse afvalstromen aanbiedstations RDL

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Eis	Omschrijving
<i>Wet- en regelgeving</i>	
1.	De Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Opdracht conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het op- en overslaan en verwerken van afval en voertuigen en hun berijders dienen te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die gelden voor dergelijke inzameling. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu. De Opdrachtnemer is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Opdrachtnemer worden vergoed aan de Opdrachtgever. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Opdrachtgever wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal de Opdrachtnemer de boete welke de Opdrachtgever wordt opgelegd vergoeden aan de Opdrachtgever. In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld. Alle door de Opdrachtnemer, voor uitvoering van deze Opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
<i>Uitvoering</i>	

2.	Medewerkers van de Opdrachtnemer, belast met de uitvoering van de werkzaamheden, dienen Nederlands te verstaan en te spreken. Daarnaast dienen zij te beschikken over de vereiste diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Verder dienen de medewerkers zich te onthouden van het gebruik van alcohol en/of verdovende middelen.
3.	De transportvoertuigen dienen te voldoen aan Euro 6 norm. Bij vervanging dienen voertuigen te worden vervangen door een exemplaar met de op het moment van vervanging vereiste (gelijke of hogere) Euronorm. De Opdrachtnemer maakt tijdens het transporteren van afval gebruik van A-wegen, E-wegen, en N-wegen.
4.	De door de Opdrachtnemer in te zetten inzamelmiddelen/ emballage ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht zijn aan het einde van de economische levensduur volledig herbruikbaar/ recyclebaar.
5.	De Opdrachtnemer weegt de vrachten op een geijkte weegbrug. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het ijkcertificaat van de weegbrug bij de Opdrachtnemer op te vragen. De Opdrachtnemer zal dit ijkcertificaat dan onverwijld verstrekken aan de Opdrachtgever. Dit ijkcertificaat mag niet ouder zijn dan twee jaar.
6.	Indien de Opdrachtnemer de afvalstroom voor acceptatie afkeurt, dan wordt dit binnen 24 uur kenbaar gemaakt en onderbouwd met foto's en tonnages.
7.	Alle vervoersbewegingen van de Opdrachtnemer in het kader van deze opdracht dienen uiterlijk aan het einde van de initiële looptijd CO ₂ -neutraal te zijn
<i>Administratief</i>	
8.	De Opdrachtnemer registreert alle ontvangen vrachten en voert een administratie die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in het Besluit Melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.
9.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de registratie van afvalstromen in Logistiek Zonder Papier.

10.	De Opdrachtnemer voert een zodanige administratie dat hij een overzicht kan opstellen van de hoeveelheden afvalstromen in tonnages. De Opdrachtnemer stelt aan de Opdrachtgever maandelijks (digitaal in Excel of via het systeem: Logistiek Zonder Papier) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: per deelstroom de ontvangen en verwerkte hoeveelheid afvalstromen in tonnages.
11.	De accountmanager fungeert als het primaire aanspreekpunt voor escalaties. In het geval van dringende problemen of structurele tekortkomingen in de dienstverlening, dient de accountmanager van de Opdrachtnemer binnen een werkdag contact op te nemen met de Opdrachtgever om een passende oplossing te bespreken.
12.	Ten minste één keer per kwartaal vindt er een overleg plaats tussen de accountmanager en de operationele contactpersonen van de Opdrachtgever om de voortgang van de dienstverlening te bespreken, klachten of vragen te behandelen, en toekomstige activiteiten te plannen. Ten minste één keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de accountmanager van de Opdrachtnemer om de samenwerking te evalueren, nieuwe kansen te bespreken en strategische doelstellingen bij te stellen indien nodig.
13.	De Opdrachtnemer draagt maandelijks achteraf zorg voor een deugdelijke en tijdige facturatie. Dit houdt in dat facturen, voorzien van de wettelijke geleidebiljetten binnen 15 dagen na afloop van de maand ontvangen zijn door de Opdrachtgever. Ook dienen de facturen gespecificeerd te zijn op afvalsoort en afvoerdatum. De Opdrachtgever betaalt de facturen binnen 30 dagen, vooropgesteld dat deze goedgekeurd zijn. Daarnaast verstrekt de Opdrachtnemer met de factuur een overzicht in Excel met daarop de afvalsoorten en hoeveelheden, naar afvoerdatum. De weegbonnen dienen in overeenstemming te zijn met de gewichten die op de factuur vermeld worden. De facturering geschiedt digitaal naar facturenRDL@zevenaar.nl. De Opdrachtnemer voorziet de Opdrachtgever bij de facturatie van de digitale weegbonnen die gerelateerd zijn aan de in rekening gebrachte kosten. De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving en eisen van de Belastingdienst; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - voorzien van verplichtingenummer en routenummer van de Opdrachtgever (wordt door de Opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de Opdrachtgever; - op de factuur is de naam van de Opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven;

	- de aanleverdatum; - het tonnage per deelstroom van de afvalstroom; - weegbonnummer; - verwerkingskosten (o.b.v. aangeleverd tonnage en de vaste eenheidsprijs voor verwerking); - van toepassing zijnde btw. Zonder routenummer en verplichtingenummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Indien van toepassing dient de getekende prestatieverklaring eveneens toegevoegd te worden.
14.	Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
<i>Overig</i>	
15.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde, minimale of maximale hoeveelheid afval.
16.	De locaties waarnaar de Opdrachtnemer het afval verwerkt dienen te beschikken over alle relevante vergunningen.
17.	Inschrijver besteedt tenminste 5% van de loonsom aan Social Return. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast (zie Bijlage 1 - Invulling Social Return). De Opdrachtnemer committeert zich met het doen van een Inschrijving aan de Social Returnverplichting.
Specifieke eisen voor het transport en de verwerking van klein chemisch afval (van toepassing op Perceel 1)	
18.	Het klein chemisch afval moet door de Opdrachtnemer conform de bepalingen uit het LAP3 of de opvolger daarvan, sectorplan 1 en de Wet milieubeheer op doelmatige en milieu hiërarchisch verantwoorde wijze verwerkt worden. De verwerking moet hierbij altijd ten minste voldoen aan de minimumstandaard.

19.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de wettelijk verplichte afvalstroomnummers voor de afvoer van het klein chemisch afval.
20.	Het eigendom van het klein chemisch afval gaat over van de Opdrachtgever op de Opdrachtnemer op het moment dat de Opdrachtnemer het aanbiedstation verlaat. Na deze eigendomsoverdracht van het afval is de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het transporteren, eventueel opslaan en verwerken van het door de Opdrachtnemer geaccepteerde afval. De Opdrachtnemer verwerkt de volledige hoeveelheid klein chemisch afval (en alle deelstromen) die wordt ingeleverd op de aanbiedstations 7Poort en 's-Heerenberg.
21.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvoer van het klein chemisch afval tijdens de openingstijden van de aanbiedstations. Voor aanbiedstation 7poort (Zevenaar) gelden de volgende openingstijden: • Dinsdag: 8.00 - 16.30 uur • Woensdag: 8.00 - 16.30 uur • Donderdag: 13.00 - 16.30 uur • Vrijdag: 8.00 - 16.30 uur • Zaterdag: 9.00 - 16.00 uur Voor aanbiedstation 's-Heerenberg gelden de volgende openingstijden: • Dinsdag t/m vrijdag: 12.30 uur tot 16.30 uur • Zaterdag: 09.00 uur tot 15.00 uur
22.	De Opdrachtnemer verwerkt de volledige hoeveelheid klein chemisch afval (en alle deelstromen) die wordt ingeleverd op de aanbiedstations en draagt zorg voor het in- en uitwegen van de voertuigen die zorgdragen voor de afvoer van het klein chemisch afval.
23.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor degelijke/ deugdelijke inzamelmiddelen conform de ADR-voorschriften voor het op het aanbiedstation gescheiden inzamelen van het klein chemisch afval. Deze inzamelmiddelen omvatten minimaal de volgende middelen:

	• Dekselvat kunststof 60 ltr (UN) (zelfde maat en merk) • ASP container 800 ltr (UN) • Dekselvat metaal 200 ltr (UN) • Ziekenhuisvat 60 ltr (UN) (Wiva of gelijkwaardig) • Doos 60 ltr (UN) Alleen in overleg met en met instemming van de Opdrachtgever mag de Opdrachtnemer hiervan afwijken.
24.	De Opdrachtnemer dient doelmatig alle volgens de aanbiedregels aangeboden klein chemisch afval in te zamelen, opdat er geen afval op de grond terechtkomt. Indien dit toch gebeurt dient dit direct door de Opdrachtnemer te worden opgeruimd. Eventuele schade ten gevolge hiervan (bv. bodemverontreiniging) is voor rekening van de Opdrachtnemer.
25.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor deugdelijke stickers die voldoen aan de wettelijke eisen en levert deze met de lege emballage aan de Opdrachtgever. Deze bevatten minimaal de volgende zaken: • Gevarenklasse UN nummer; • Inhoud van de emballage, soort klein chemisch afval; • Afvalstroomnummer; • Euralcode; • Debiteurnummer én naam van de Opdrachtgever; • Naam en/of logo van de dienstverlener.
26.	De Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde handzame verpakkingsmaterialen conform ADR-voorschriften voor de klein chemisch afval-depots op de milieuparken. Alle aan te leveren verpakkingen dienen voor het doel deugdelijk te zijn en schoon te worden aangeleverd. Het klein chemisch afval wordt door bewoners in kleinverpakking aangeleverd. Dit klein chemisch afval wordt op het milieupark opgebult in de verpakkingen die door de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
Specifieke eisen voor het transport en de verwerking van tuinafval (van toepassing op Perceel 2)	

27.	Het eigendom van het tuinafval gaat over van de Opdrachtgever op de Opdrachtnemer op het moment dat de Opdrachtnemer het aanbiedstation verlaat. Na deze eigendomsoverdracht van het tuinafval is de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het transporteren, eventueel opslaan en verwerken van het door de Opdrachtnemer geaccepteerde tuinafval.
28.	De opdrachtnemer haalt binnen 24 uur, m.u.v. zondag, na aanmelding de vracht grof groen op. U kunt het tuinafval ophalen op onze aanbiedstations tijdens de openingstijden van de aanbiedstations. In onderling overleg zijn afwijkende tijdig mogelijk. Voor aanbiedstation 7poort (Zevenaar) gelden de volgende openingstijden: • Dinsdag: 8.00 - 16.30 uur • Woensdag: 8.00 - 16.30 uur • Donderdag: 13.00 - 16.30 uur • Vrijdag: 8.00 - 16.30 uur • Zaterdag: 9.00 - 16.00 uur Voor aanbiedstation 's-Heerenberg gelden de volgende openingstijden: • Dinsdag t/m vrijdag: 12.30 uur tot 16.30 uur • Zaterdag: 09.00 uur tot 15.00 uur Voor aanbiedstation Lobith gelden de volgende openingstijden: • Woensdag: 17.00 tot 20.00 uur • Zaterdag: 08.30 uur tot 15.00 uur Het grof groen ligt los bij de Opdrachtgever op terrein en dient door de Opdrachtnemer middels een kraanauto met grijper opgehaald te worden.
29.	De wijze of methode van verwerking van het Grof tuinafval wordt niet voorgeschreven, met dien verstande dat de verwerkingsmethode minimaal voldoet aan de standaardbepalingen uit het meest recente LAP (Landelijk AfvalbeheerPlan).

	De Opdrachtnemer dient voor een volledige verwerking van het aangeboden tuinafval te zorgen, dat wil zeggen dat ook gezorgd moet worden voor de afvoer en(milieu)verantwoorde verwerking van (rest)producten van het verwerkingsproces. Er vindt minimaal compostering met het oog op recycling of vergisting met het gebruik van het gevormde biogas als brandstof met narijping met het oog op recycling van het digestaat plaats.
30.	Het groenafval afkomstig uit het aangeboden tuinafval dient circulair verwerkt te worden. Minimaal 80% van het geproduceerde compost dient aantoonbaar te worden toegepast in de potgrondsector. Het aantoonbaar maken dient plaats te vinden volgens de periodieke rapportages waarin de toepassing van het compost inzichtelijk wordt gemaakt.
Specifieke eisen voor de verwerking van bouw- en sloopafval (van toepassing op Perceel 3)	
31.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aangeboden afvalstroom voor de chauffeur van de Opdrachtgever zichtbaar wordt in- en uitgewogen. De afvalstroom wordt door de Opdrachtgever aangeleverd in containers van de Opdrachtgever. Het massaverschil, zoals op de weegbrug na zichtbaar in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. De opbrengst (positief of negatief) van de aangeboden afvalstroom wordt bepaald op basis van het vermelde nettogewicht in de door u afgegeven zichtbare informatie.
32.	De Opdrachtnemer wordt na controle en ondertekening van de begeleidingsbrieven eigenaar van de ter verwerking aangeboden afvalstroom.
33.	Indien de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor opslag en verwerking worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de diverse milieustraten van de Opdrachtgever in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.
34.	De Opdrachtnemer dient minimaal van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar te zijn voor lossen van de vracht met betreffende afvalstroom door de Opdrachtgever.
Specifieke eisen voor de verwerking van houtafval (A-B categorie) (van toepassing op Perceel 3)	
35.	Afvalverwerking dient plaats te vinden conform minimumstandaard Landelijk AfvalbeheerPlan (LAP3 2021).

36.	Bij Hout B komen twee soorten vervuiling voor: 1) Product gebonden vervuiling: zoals vastzittende metalen en kunststof delen (metalen beslag, poten, spijkers, schroeven, plastic bevestigingsmateriaal, scharnieren, e.d.) 2) Niet-product gebonden vervuiling: stoffen zoals los restafval. Enkel niet-product gebonden vervuiling kan door de Opdrachtnemer als vervuiling worden aangemerkt. De Opdrachtnemer kan dus geen meerkosten doorbelasten voor product gebonden vervuiling.
37.	De Opdrachtnemer ontvangt de volledige hoeveelheid Hout A/B die aangeleverd wordt door de Opdrachtgever.
38.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aangeboden afvalstroom voor de chauffeur van de Opdrachtgever zichtbaar wordt in- en uitgewogen. De afvalstroom wordt door de Opdrachtgever aangeleverd in containers van de Opdrachtgever. Het massaverschil, zoals op de weegbrug na zichtbaar in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. De opbrengst (positief of negatief) van de aangeboden afvalstroom wordt bepaald op basis van het vermelde nettogewicht in de door u afgegeven zichtbare informatie.
39.	De Opdrachtnemer wordt na controle en ondertekening van de begeleidingsbrieven eigenaar van de ter verwerking aangeboden afvalstroom.
40.	Indien de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor opslag en verwerking worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de diverse milieustraten van de Opdrachtgever in rekening gebracht bij de opdrachtnemer.
41.	De Opdrachtnemer dient minimaal van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar te zijn voor lossen van de vracht met betreffende afvalstroom door de Opdrachtgever.
Specifieke eisen voor de verwerking van houtafval (C-categorie) (van toepassing op Perceel 3)	
42.	Afvalverwerking dient plaats te vinden conform minimumstandaard Landelijk AfvalbeheerPlan (LAP3 2021).

43.	De Opdrachtnemer ontvangt de volledige hoeveelheid Hout C die aangeleverd wordt door de Opdrachtgever.
44.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aangeboden afvalstroom voor de chauffeur van de Opdrachtgever zichtbaar wordt in- en uitgewogen. De afvalstroom wordt door de Opdrachtgever aangeleverd in containers van de Opdrachtgever. Het massaverschil, zoals op de weegbrug na zichtbaar in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. De opbrengst (positief of negatief) van de aangeboden afvalstroom wordt bepaald op basis van het vermelde nettogewicht in de door u afgegeven zichtbare informatie.
45.	De Opdrachtnemer wordt na controle en ondertekening van de begeleidingsbrieven eigenaar van de ter verwerking aangeboden afvalstroom.
46.	Indien de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor opslag en verwerking worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de diverse milieustraten van de Opdrachtgever in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.
47.	De Opdrachtnemer dient minimaal van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar te zijn voor lossen van de vracht met betreffende afvalstroom door de Opdrachtgever.
Specifieke eisen voor de verwerking van dakafval (van toepassing op Perceel 3)	
48.	Afvalverwerking dient plaats te vinden conform minimumstandaard Landelijk AfvalbeheerPlan (LAP3 2021).
49.	Indien de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor opslag en verwerking worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de diverse milieustraten van de Opdrachtgever in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.
50.	De Opdrachtnemer dient minimaal van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar te zijn voor lossen van de vracht met betreffende afvalstroom door de Opdrachtgever.
Specifieke eisen voor de verwerking van puin (van toepassing op Perceel 3)	

51.	Afvalverwerking dient plaats te vinden conform minimumstandaard Landelijk AfvalbeheerPlan (LAP3 2021).
52.	De Opdrachtnemer dient minimaal van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar te zijn voor lossen van de vracht met betreffende afvalstroom door de Opdrachtgever.
53.	Indien de Opdrachtnemer verontreiniging in de vracht waarneemt welke door een eenvoudige handeling te verwijderen is, dan draagt de Opdrachtnemer zorg voor het verwijderen van deze verontreiniging. Alleen de weging van de verontreiniging wordt als afkeur beschouwd.
54.	Indien de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor opslag en verwerking worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de diverse milieustraten van de Opdrachtgever in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.
Specifieke eisen voor de verwerking van asbest (van toepassing op Perceel 3)	
55.	Afvalverwerking dient plaats te vinden conform minimumstandaard Landelijk AfvalbeheerPlan (LAP3 2021).
56.	De Opdrachtnemer dient minimaal van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar te zijn voor lossen van de vracht met betreffende afvalstroom door de Opdrachtgever.
57.	Indien de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor opslag en verwerking worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de diverse milieustraten van de Opdrachtgever in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.

Bijlage 1 - Invulling Social Return

Inleiding

De gemeente Zevenaar heeft als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven en instellingen.

Deze invulling bestaat uit het duurzaam aan het werk krijgen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of de ondersteuning bij de realisatie van dat doel, als ook jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een stageplaats of reguliere baan. Verder biedt Social Return de kans om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de gemeente t.a.v. welzijn, zorg en burgerparticipatie.

De Opdrachtnemer heeft een Social Returnverplichting van 5% van de loonsom om een bijdrage te leveren aan deze doelstellingen. Dit wordt gezien als de maatschappelijke bijdrage van de Opdrachtnemer.

Invulling Social Returnverplichting

Gezien de ingeschatte opdrachtwaarde en de looptijd van de overeenkomst, heeft de gemeente bij deze aanbesteding gekozen voor een Social Returnverplichting van het hierboven beschreven percentage. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer zich bij inschrijving committeert aan het percentage. Na gunning wordt in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld hoe aan de contracteis invulling wordt gegeven. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze na gunning een plan van aanpak indient waarin concreet invulling wordt gegeven aan de Social Returnverplichting. Doorgaans vindt na gunning eerst een overleg met de Opdrachtgever plaats, waarin ruimte is om vragen te stellen over Social Return en de invulling ervan. Hierna stelt de Opdrachtnemer het plan van aanpak op en wordt deze door de Opdrachtgever beoordeeld. Na vaststelling van dit plan van aanpak door Opdrachtgever maakt deze onderdeel uit van de offerte en overeenkomst.

Getracht wordt om de lokale situatie van de Opdrachtgever en de expertise van de Opdrachtnemer als uitgangspunt te nemen, zodat maatwerk geleverd kan worden en de Social Returnverplichting direct bijdraagt aan de lokale maatschappelijke puzzel, zoals specifieke doelgroepen en/of sociale initiatieven. Creativiteit van de Opdrachtnemer wordt daarbij op prijs gesteld.

Waarde van de alternatieven

De (fictieve) waarde van bovenstaande en andere alternatieven is in het *bouwblokkenmodel Social Return Gemeente Zevenaar* weergegeven. De Opdrachtnemer dient in haar plan van aanpak te geven op welke wijze zij haar invulling vormgeeft om de Social Returnwaarde te realiseren.

Wanneer de Opdrachtnemer in haar plan van aanpak een andere invulling voorstelt, dan wordt deze door de projectgroep Social Return van de Opdrachtgever beoordeeld.

Kandidaten worden uniek voor deze (raam)overeenkomst opgevoerd. Het is dan ook niet toegestaan kandidaten tegelijkertijd op te voeren bij andere opdrachten bij andere Opdrachtgevers waar ook moet worden voldaan aan een Social Return verplichting.

Aanvullende informatie

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting.

Indien de Opdrachtnemer dit wenst kan de gemeente Zevenaar en het Werkgeversservicepunt Midden Gelderland (WSP-MG) ondersteunen bij het vinden van geschikte kandidaten.

Verantwoording

Gedurende looptijd van de overeenkomst worden de voortgang en resultaten verantwoord door vastlegging in de Social Return Monitor. Na gunning wordt de Opdrachtnemer uitleg gegeven over de werkwijze en ontvangt deze de benodigde gegevens om gebruik te maken van deze 'web based tool'. Aan het gebruik zijn voor de Opdrachtnemer geen kosten verbonden.

Boeteclausule

Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het te besteden bedrag c.q. rapportages niet of niet volledig nakomt, vindt een inhouding van het (procentuele) niet nagekomen deel plaats, vermeerderd met een boete van 10% boete over het niet nagekomen deel. De bewijslast dat er aan de Social Return verplichtingen wordt voldaan, berust bij de Opdrachtnemer.

Contact

Social Return-Coördinator – Marly Bok, m.bok@wsp-mg.nl

Bouwblokken Social Return gemeente Zevenaar

<u>Bouwblok</u>	<u>SROI-waarde per jaar/1 fte</u>	<u>Duur van meetellen</u>
Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000	2 jaar
Participatiewet (doelgroepregister) Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO WSW (in dienst nemen: doelgroepregister)	€ 40.000	Altijd
WW < 1 jaar	€ 10.000	1 jaar
WW > 1 jaar	€ 15.000	1 jaar
Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000	2 jaar
Werkervaringsplek ¹	€ 750 per maand	Overeengekomen periode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	
Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Opleidingsperiode

Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	
Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)	€ 25.000	Eenmalig
MVO-activiteiten ³	€ 100/uur en/of factuurwaarde	
WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop ²	€ factuurwaarde	
Extra op bovenstaande bedragen		Bedragen tellen
Leeftijd ≥ 50 jaar ⁴	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
Vast dienstverband	€ 10.000	Eenmalig/naar rato
Statushouders	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ⁶ : trede 1, trede 2, trede 3	Korting op de SROI-verplichting: 10%, 25%, 50%	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ⁶ , 30+	Vrijstelling SROI-verplichting	Eenmalig/naar rato

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:
NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzonder doelgroep niet.
Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.
Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.
2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:
 - Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
 - Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL.
www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl
 - PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Facturen:

 - SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
 - Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).
 - Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen

conform de PSO-trede, zie ook punt 7.

3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfittrajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
4. Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met dezelfde waarde van de trede 1, 2, 3 en 30+ (10%, 20%, 30% en 100% van de factuur) worden gewaardeerd.
8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.